



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

بسم الله الرحمن الرحيم

شرکت مهندسی داده تأمین خاورمیانه

www.datatamin.ir



فهرست

- ۳.....زمینه‌های فعالیت شرکت
- ۴.....محصولات شرکت
- ۵.....چارت سازمانی شرکت
- ۶.....تکنولوژی‌ها و ابزارهای مورد استفاده در شرکت
- ۷.....مجوزها و گواهی‌ها
- ۹.....سیستم کنترل مدارک
- ۱۲.....سیستم تدارکات
- ۱۴.....سیستم ساخت
- ۱۵.....مدیریت کاربران و مجوزها
- ۱۶.....ماژول گردش کار
- ۱۷.....ارتباط با سایر سیستم‌ها
- ۱۸.....نحوه استقرار، پیاده‌سازی و سفارشی سازی سیستم
- ۱۹.....سخت‌افزار مورد نیاز سیستم
- ۲۰.....نرم افزارهای مورد نیاز سیستم
- ۲۱.....نحوه پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش
- ۲۲.....نحوه توسعه سیستم
- ۲۳.....الگوی اختصاص نفر ساعت به کارهای توسعه ای



زمینه‌های فعالیت شرکت

پروژه‌های نرم افزاری و GIS

- ✓ پیاده‌سازی و بومی سازی سیستم کنترل مدارک مهندسی (DCC)
- ✓ طراحی و پیاده‌سازی سیستم فرایند های سازمانی
- ✓ پیاده سازی سیستم‌های مکان محور (Web GIS)
- ✓ پیاده‌سازی و بومی سازی سیستم مدیریت شبکه فیبر
- ✓ پیاده‌سازی و بومی سازی سیستم جامع حقوقی (دعاوی، امور مجلس، قراردادهای و املاک)
- ✓ طراحی و پیاده سازی سیستم های نرم افزاری-سفارش مشتری

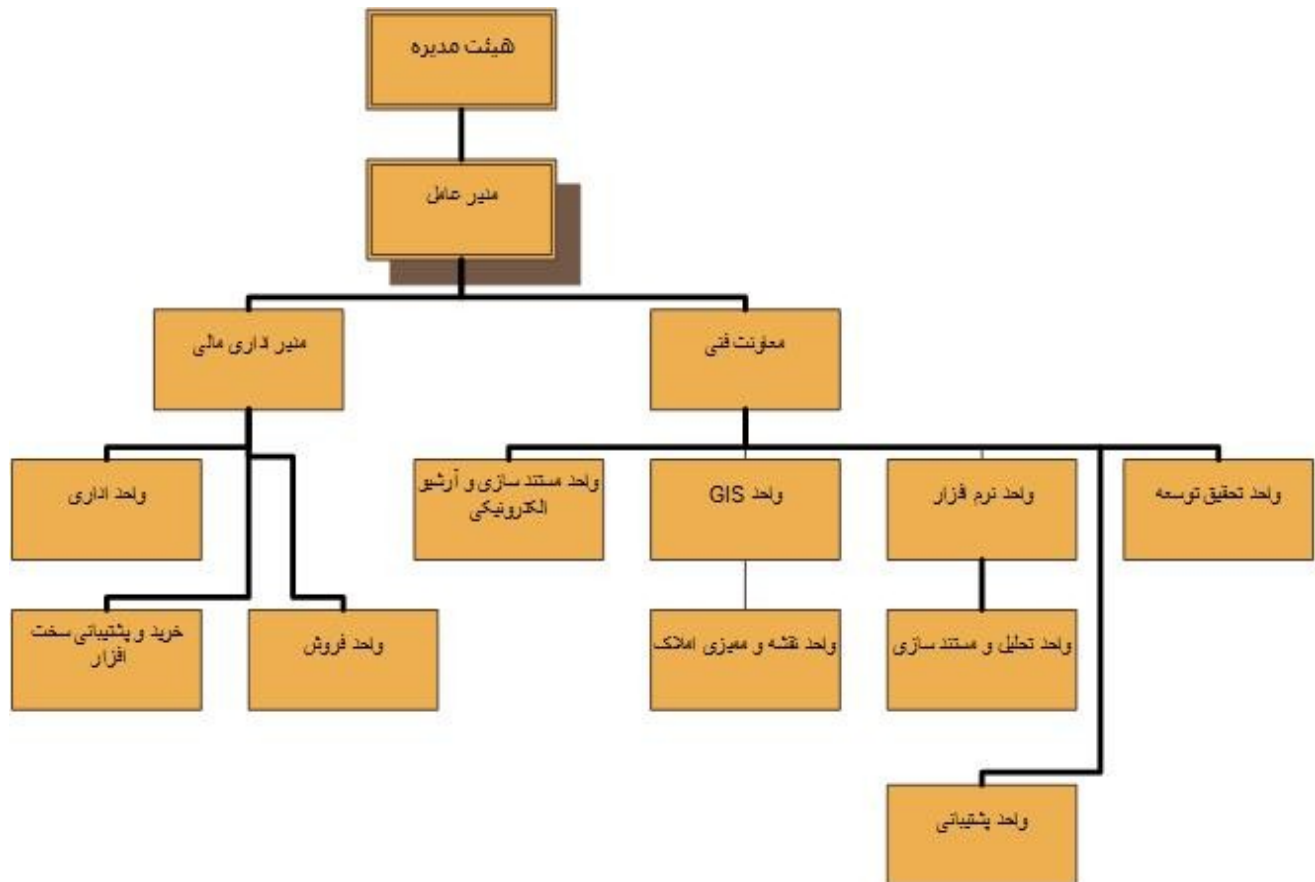


محصولات شرکت

- ✓ سیستم کنترل مدارک مهندسی
- ✓ سیستم مدیریت شبکه فیبر مبتنی بر وب GIS
- ✓ سیستم جامع حقوقی (دعاوی، امور مجلس، قراردادهای و املاک)
- ✓ سیستم مدیریت فرایندهای سازمانی
- ✓ سیستم تحت وب اطلاعات جغرافیایی (web GIS)



چارت سازمانی شرکت





تکنولوژی ها و ابزارهای مورد استفاده در شرکت

Microsoft DotNet

PHP

Python

Microsoft SQL Server

MySQL

OpenLayer



مجوزها و گواهیها

- ✓ دانش بنیان در گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات و نرم افزارهای رایانه‌ای
- ✓ مجوز شورای انفورماتیک (رتبه ۳ نرم افزار)
- ✓ گواهی تأیید فنی از شورای انفورماتیک
- ✓ گواهی امنیت نرم افزار - افنا (در حال اخذ)



اطلاعات سیستم کنترل مدارک مهندسی



- قابل استفاده توسط کارفرمایان و پیمانکاران
- طبقه بندی MDL یا MDR به تفکیک هر Discipline یا به تفکیک پیمانکاران
- مجوزدهی پیشرفته برای دسترسی به مدارک برای هر Discipline
- امکان MDL Import بصورت Bulk
- امکان طراحی چرخه کار Workflow توسط مدیر سیستم برای توزیع مدارک
- امکان وارد کردن یا Import ماتریس توزیع (Distribution Matrix) برای دسترسی Discipline ها به مدارک
- امکان تعیین POI (هدف از انتشار مدرک) به هنگام چرخه کار (جهت تایید، اظهارنظر، جهت اطلاع و...)
- کنترل تغییرات مدارک توسط History مربوطه
- کنترل مسئولیت تولید هر مدرک
- کنترل برنامه زمانبندی تولید مدرک و هشدارهای مربوطه
- تولید ترانسمیتال داخلی یا خارجی از مدارک MDL توسط بخش مهندسی کارفرما یا پیمانکار
- توزیع ترانسمیتال طبق چرخه کار تعیین شده توسط مدیر سیستم و ماتریس توزیع
- اظهارنظر یا تایید در مورد مدارک
- تولید Comment Sheet بصورت خودکار جهت Revise
- فیلدهای دینامیکی Comment Sheet جهت تولید برگ واحد برای Comment ها
- کنترل نسخه اصلی، Revised شده و تاریخچه مدارک
- ایجاد ورژن های اصلی و فرعی مدارک با سیستم شماره گذاری متنوع حرفی و عددی



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

- امکان تولید گزارش از مدارک نهایی و ضمایم مدرکی یا نقشه ای مربوطه
- امکان شماره گذاری خودکار مدارک با طبقه بندی های پروژه، فاز، گروه کاری و غیره
- محاسبه پیشرفت مهندسی بر اساس اوزان تعریف شده در مدارک
- گزارش های پیگیری یک مدرک از تولید تا آخرین وضعیت
- گزارش تاخیرات تولید مدارک (داخلی و پیمانکاری)
- دسترسی به آخرین نسخه از مدارک و سوابق مربوطه
- کنترل مکاتبات مربوط به هر مدرک
- مدیریت مکاتبات پروژه به صورت کلی
- سیستم هشدار Notification برای ارائه اخطارهای لازم برای موارد لازم
- امکان ارتباط Online با پیمانکاران جهت ارسال و دریافت نامه و ترانسیتال
- امکان ارسال Notify Email برای ذینفعان لازم
- امکان مدیریت جلسات و یادآوری های مربوطه
- امکان تولید Final Book از مدارک با طبقه بندی های مربوطه
- امکان تعریف TagNo مربوط به هر مدرک
- امکان جستجوی پیشرفته بر اساس کلیه فیلدهای مدارک
- امکان تولید گزارشات متنوع و پارامتریک با نمودارهای مربوطه
- امکان مجوزدهی ثبت و ویرایش و حذف و مشاهده به کاربران برای مدیریت مدارک
- امکان تعریف چرخه های کاری نامحدود برای فرآیندی نمودن ارسال و دریافت مدارک
- امکان شروع دوباره فرآیند برای تولید ورژن های فرعی و اصلی
- ارتباط با ماجول تدارکات (Procurement) برای ارسال MTO یا MR



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

-
- شماره گذاری خودکار ترانسمیتهال های داخلی و خارجی و مدارک بر اساس استاندارد از قبل تعریف شده
 - امکان توسعه پارامتریک برنامه بدون برنامه نویسی (در سطوح مختلف فرم، رکورد، فیلد، دسترسی)
 - امکان مدیریت پیشرفته ضمایم مدارک و پشتیبانی از PDF:Review and Redlining
 - امکان ارتباط با سایر نرم افزارهای سازمان از طریق Webservice



سیستم تدارکات

- مدیریت برنامه ریزی تدارکات با استفاده از لیست MR و MTO ها
- مدیریت زمانهای موردنیاز به خرید و هشدارهای لازم
- مدیریت صدور Indent ها و فرآیند صدور و تایید آن
- مدیریت مراحل مربوط به Inquiry و استعلامات
- مدیریت لیست پیمانکاران و تامین کنندگان و موارد مربوط به BlackList
- امکان رتبه بندی پیمانکاران و تامین کنندگان براساس شرایط فعالیت و سایر فیلدهای موردنیاز
- زمان بندی فعالیت های خرید از زمان ثبت درخواست تا دریافت تجهیزات در سایت
- امکان ارزیابی فنی مناقصه گران TBE
- امکان ارزیابی بازرگانی مناقصه گران CBE
- مدیریت اطلاعات PO
- مدیریت اطلاعات Inspection ها
- مدیریت اطلاعات فرآیند ساخت
- موارد مربوط به Payment ها
- نحوه تحویل Shipment/ Transportation
- زمان و شرایط تحویل در کارگاه
- موارد مربوط به عقد قرارداد و پیمانها
- گزارشات پیشرفت مدارک (تدارکات)



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

- گزارشات پیشرفته خریدهای پروژه
- گزارشات تاخیرات
- گزارش آماری از مراحل هر خرید به تفکیک دیسپلین



سیستم ساخت

- مدیریت برنامه ریزی ساخت و نصب بر اساس WorkGroup و WorkPackage و نوع فعالیتها
- مدیریت زمانهای موردنیاز جهت انجام فعالیتها و هشدارهای لازم
- مدیریت اختصاص احجام کاری برآوردی و واقعی و درصد وزنی
- مدیریت لیست پیمانکاران فرعی و فعالیتهای اختصاصی
- امکان تهیه گزارشات موردنیاز در سطوح مختلف و ارائه پیشرفت در سطوح پایین تر
- گزارش تاخیرات انجام شده و امکان ارائه راهکار
- مدیریت نیروی انسانی ، مواد.مصالح، تجهیزات و ماشین آلات
- کنترل پرداخت های انجام شده
- مدیریت تغییردرکارها و TQ



مدیریت کاربران و مجوزها

- استفاده از چارت سازمانی برای اختصاص کاربر و مجوزدهی
- اعطای مجوزهای ثبت و ویرایش و حذف مشخصات و مستندات به کلیه موضوعات موجود
- مشاهده عملکرد کاربران به تفکیک نوع عملیات در محدوده یا تاریخ
- استفاده از سیستم پیغام برای ارسال پیغام بین کاربران
- استفاده از سیستم هشدار برای اعلام هشدارها در مواقع مختلف به کاربران براساس تاریخ و یا عملیات

مشخص



ماژول گردش کار

- تعریف گردش کار برای فرم ها
- تعریف شروع کنندگان فرایند
- امکان فعال یا غیر فعال کردن یک فرایند
- امکان تعریف کاربران شرکت کننده در فرایند
- امکان تعریف نوع **Action** هر کاربر (جهت تایید یا اطلاع)
- امکان ویرایش و حذف هر مرحله از فرایند
- امکان تعریف الگوی چاپ (کاتالوگ) برای مدرک برای جانمایی فیلدها در **Layout** مدرک
- امکان گزارش گیری از ارجاعات مهلت دار و تاخیرهای مربوطه
- امکان تایید یا رد کار اجرا شده توسط فرایند
- امکان مشاهده مراحل فرآیند
- گزارش از کل چرخه های کار در حال کار و تمام شده
- امکان متوقف نمودن یک فرایند توسط شروع کننده آن
- امکان یادداشت گذاری بر روی هر تایید یا رد
- امکان ارجاع غیر فرایندی مدرک به افراد دیگر
- امکان جستجو در بین کلیه فیلدهای فرایندها (یادداشت ها، عناوین، تاریخ ها و غیره)



ارتباط با سایر سیستم ها

- امکان ارتباط با سایر سیستم های سازمان از طریق وب سرویس
- دارای توابع وب سرویس جهت ارایه به سایر سیستم ها جهت عملیات ثبت و ویرایش داده ها در سیستم
- امکان استفاده از وب سرویس سایر سیستم ها جهت مشاهده یا درج و ویرایش داده ها
- امکان اتصال مستقیم به سایر پایگاههای داده جهت اخذ و ارایه داده ها



نحوه استقرار، پیاده‌سازی و سفارشی سازی سیستم

- ✓ تخصیص منابع سخت افزاری و بستر ارتباطی توسط کارفرما (اختصاص سرور/ها با سیستم عامل ابونتو سرور)
- ✓ نصب سیستم عامل توسط کارفرما/شرکت
- ✓ راه اندازی وب اپلیکیشن و دیتابیس سرور توسط شرکت
- ✓ ارائه نسخه اولیه به ناظر و بهره بردار
- ✓ معرفی نماینده کارفرما و مدیر پروژه شرکت جهت هماهنگی های لازم
- ✓ ارائه تغییرات درخواستی در سیستم توسط کارفرما
- ✓ ارائه زمانبندی توسط شرکت جهت اعمال تغییرات (سفارشی سازی سیستم) بصورت آفلاین/آنلاین
- ✓ آموزش راهبری سیستم به ناظر
- ✓ آموزش کاربری سیستم به بهره بردار



سخت افزار مورد نیاز سیستم

Database Server:

HDD: 50 G

Ram: 16 G

CPU: Quad Core

Web Server:

HDD: 50 G

Ram: 16 G

CPU: Quad Core

File Storage:

Per Requirement



نرم افزارهای مورد نیاز سیستم

Web Server:

Apache 2.4

Python 3

Database Server:

MYSQL 5.7

Python 3

Software/Hardware License:

No Hardware/Software License required



نحوه پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش

- ✓ رفع کلیه ایرادات احتمالی سیستم بعد از ثبت در نرم افزار تیکتینگ شرکت بصورت تلفنی، دسترسی ریموت (مستقیم/ وی پی ان) و یا از طریق دسترسی آنلاین به سیستم و در صورت لزوم اعزام کارشناس
- ✓ رفع ایرادات احتمالی بوجود آمده ناشی از کاربری کاربران
- ✓ مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات کاربران در چارچوب سیستم
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان از سیستم و در صورت نیاز بازیابی نسخه پشتیبان
- *** نگهداری نسخه های پشتیبان در محلی خارج از سرور بعهدہ کارفرما می باشد
- ✓ رفع کلیه اشکالات امنیتی سیستم
- ✓ ارائه نسخ جدید سیستم



نحوه توسعه سیستم

خدمات توسعه ی سیستم طبق درخواست کتبی کارفرما همراه با مستندات لازم به شرکت ارسال و شرکت نیز بر اساس زمانبندی توافق شده نسبت به توسعه سیستم اقدام می نماید.

خدمات توسعه ای شامل:

- ✓ ساماندهی در فیلدهای فرمها
- ✓ طراحی فرمهای جدید
- ✓ تغییرات در کسب و کار (Business) فرمها
- ✓ طراحی گزارشهای جدید
- ✓ تغییرات در گزارشهای قبلی
- ✓ ایجاد فرایندهای جدید
- ✓ تغییرات در فرایندهای طراحی شده
- ✓ و هر نوع درخواست تغییر در سیستم



الگوی اختصاص نفر ساعت به کارهای توسعه ای

نفر روز	شرح	کد	گروه
۱	ایجاد فرم ساده (کمتر از ۵ فیلد)	F1	فرم
۲	ایجاد فرم متوسط (بیشتر از ۵ فیلد)	F2	
۵	ایجاد فرم پیشرفته (دارای قوانین کسب و کار)	F3	
۱	تغییرات فرم ساده	F4	
۲	تغییرات فرم متوسط	F5	
۳	تغییرات فرم پیشرفته	F6	
۵	ایجاد فرایند کاری برای فرم موجود	W1	فرایند
۴	تغییرات فرایند کاری برای فرم موجود	W2	
۱	گزارش ساده (از یک فرم)	R1	گزارش
۲	گزارش متوسط (ترکیبی از فرم ها)	R2	
۶	گزارش پیشرفته	R3	
۴	تغییرات برنامه نویسی ساده (بهبود وضعیت موجود)	P1	برنامه نویسی
۷	تغییرات برنامه نویسی معمولی	P2	
طبق توافق قبلی	تغییرات برنامه نویسی پیشرفته	P3	

** هر روز = ۸ ساعت